



Handboek GMR,
Amsterdam West Binnen de Ring,



Amsterdam, 1 december 2010

Voorwoord

Voor u ligt het handboek GMR van de AWBR, tot stand gekomen in december 2010.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Inleiding
Hoofdstuk 2	Huishoudelijk reglement
Hoofdstuk 3	Leden GMR
Hoofdstuk 4	Rooster van aftreden leden GMR
Hoofdstuk 5	Werkgroepen GMR
Hoofdstuk 6	Verdeling GMR leden over scholen AWBR
Hoofdstuk 7	Begroting GMR lopend kalenderjaar
Hoofdstuk 8	Begroting GMR komend kalenderjaar
Hoofdstuk 9	Financieel jaarverslag GMR vorig kalenderjaar
Hoofdstuk 10	Inhoudelijk jaarverslag GMR vorig schooljaar
Hoofdstuk 11	Vergaderrooster GMR lopend schooljaar
Hoofdstuk 12	Historie

Hoofdstuk 1 Inleiding

Dit is een vernieuwd handboek GMR. Het bevat de stukken die de GMR zelf vaststelt over haar eigen organisatie. Hiernaast zijn er nog de GMR statuten ofwel GMR-regeling. Die statuten worden vastgesteld door de GMR en het bestuur (of Raad van Toezicht) van AWBR.

De visie van Amsterdam West Binnen de Ring op medezeggenschap:
AWBR hecht aan medezeggenschap en ziet de GMR als een belangrijk orgaan dat kennis heeft van de dagelijks gang op scholen en de noden en wensen die geuit worden. Het onderwijs is een complexe sector met eigen taal en mores en om die reden vereist medezeggenschap (instemming of advies) ook kennis van zaken. (citaat strategisch beleidsplan 2008 - 2012)

Faciliteiten voor de GMR:

De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten worden gedragen door het bevoegd gezag.

Met deze activiteiten worden onder andere bedoeld:

- voorbereiden en bijwonen van de vergaderingen
- scholing van de leden van de GMR
- het inhuren van deskundigen
- het voeren van rechtsgedingen
- het informeren en raadplegen van de achterban

Hoofdstuk 2: Huishoudelijk reglement GMR van de AWBR

1.	De wijze van bijeenroepen van vergaderingen en werkgroepen
1.1.	Aan het einde van elk schooljaar stelt de secretaris een vergaderrooster op voor het volgend schooljaar. Dit vergaderrooster wordt door de GMR vastgesteld. (het vergaderrooster voor het lopende schooljaar kunt u vinden in hoofdstuk 7).
1.2.	Buiten het reguliere vergaderrooster om kan de GMR in dringende gevallen bijeen worden geroepen door de voorzitter en de secretaris. Indien één van de leden een extra vergadering nodig acht, richt deze zich tot de voorzitter.
1.3.	De vergaderingen worden voorbereid door de voorbereidingsgroep (VBG, zie artikel 2). Agendapunten kunnen worden voorbereid door een werkgroep.
1.4.	De GMR werkt met vier werkgroepen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zorg en onderwijs 2. Financiën 3. Personeel en organisatie 4. ICT en Huisvesting <p>De namen van de leden van de werkgroepen zijn te vinden in hoofdstuk 3 Deze worden aan het begin van het schooljaar geactualiseerd door de secretaris. Naast deze vaste werkgroepen zijn er incidentele werkgroepen die spontaan worden gevormd tijdens een GMR-vergadering.</p>
1.5.	In elke werkgroep is zo mogelijk een afgevaardigde van zowel de personeels- als van de oudergeleding vertegenwoordigd. Het is mogelijk dat een 'niet-gmr-lid' als adviseur wordt toegevoegd aan een werkgroep.
1.6.	De GMR besluit in een vergadering of het nodig is dat een besluit tot instemming dan wel advies wordt voorbereid door een werkgroep. Het onderwerp wordt dan besproken en uitgewerkt in een werkgroep. De werkgroep doet vervolgens een advies aan de gehele GMR over het te nemen besluit met betrekking tot instemming/advies.
2.	De wijze van opstellen van de agenda en agendapunten
2.1.	Twee weken voor elke GMR-vergadering komt de voorbereidingsgroep (VBG) bijeen. De secretaris verzorgt de uitnodiging.
2.2.	De voorbereidingsgroep bestaat uit de voorzitter, secretaris, een GMR-lid/personeelsgeleding en een GMR-lid/oudergeleding.
2.3.	Een vertegenwoordiging van de algemene directie is op verzoek van de voorbereidingsgroep aanwezig.
2.4.	De VBG maakt een agendavoorstel op basis van de door de secretaris verzamelde agendapunten (van bijvoorbeeld de algemene directie, een GMR-lid of een MR) en bereidt de vergadering voor.
2.5.	Het bevoegd gezag legt in principe 6 weken van te voren stukken ter besluitvorming

	voor aan de gmr, die vervolgens in 2 vergaderingen worden besproken (1 ^e vergadering ter bespreking (informerende bespreking), 2 ^e vergadering ter besluitvorming) Indien nodig vindt er tussen de informerende en besluitvormende bespreking een oordeelsvormende bespreking plaats. Slecht indien strikt noodzakelijk zal het bevoegd gezag gebruik maken van de wettelijke reactietermijn van 4 weken.
2.6.	In principe stuurt de secretaris uiterlijk één week voor de vergadering de agenda en bijbehorende stukken naar: <ul style="list-style-type: none"> - alle GMR-leden, - de algemene directie - de directies van de scholen, - de secretarissen van de medezeggenschapsraden en - voor zover zij zich bekend hebben gemaakt naar andere geïnteresseerde ouders/personeelsleden. De directie AWBR zorgt dat deze stukken op de website (het interne gedeelte voor de GMR) komen te staan. Zie verder artikel 6 over communicatie.
2.7.	Voor alle agendapunten wordt een oplegger/memo gebruikt.
3.	De wijze van besluitvorming
3.1.	Elk agendapunt waarover (geledingen in de) GMR een advies moet (en) geven of mee in moet (en) stemmen, wordt eerst ter informatie en bespreking geagendeerd. Pas in een volgende vergadering (of eventueel een daaropvolgende vergadering) neemt de GMR een besluit. In uitzonderingssituaties waar de algemene directie niet de door de GMR opgestelde 6 weken in acht kan houden voor ter kennisgeving tot instemming; mag de algemene directie op de wettelijke termijn van 4 weken terugvallen. In dit geval kan de GMR ervoor kiezen in 1 GMR vergadering de informatie te bespreken, tot een oordeel te komen en tot een besluit te komen.
3.2.	Mogelijk bereidt één van de werkgroepen het agendapunt voor.
4.	Quorum
4.1.	De GMR heeft vastgesteld dat het vereiste quorum om te vergaderen vier leden is,
4.2.	en het vereiste quorum om besluiten te nemen acht leden is, van wie vier uit de personeelsgeleding afkomstig zijn en vier leden uit de oudergeleding afkomstig zijn.
5.	Taakomschrijvingen
	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van AWBR heeft de volgende taakomschrijvingen vastgesteld:
5.1.	<u>Profielschets voorzitter</u>
5.1.a.	De voorzitter wordt uit en door de leden van de GMR gekozen. Wanneer zich geen

	(geschikte) kandidaat aandient kan extern een voorzitter worden aangetrokken. Hij of zij heeft in die situatie geen stemrecht.
5.1.b.	Van de voorzitter wordt verwacht dat hij/zij absoluut boven de partijen staat en in staat is een vergadering goed en objectief te leiden naar besluitvorming. Unanimititeit dan wel consensus geldt als uitgangspunt/streven. Een voorzitter kan goed luisteren en weet via doorvragen de meningen helder op tafel te krijgen. Ook het goed kunnen samenvatten van de discussie waarbij zowel de overeenkomsten als de verschillen helder verwoord worden. Het gaat minder om de mening van de voorzitter dan wel dat hij/zij in staat is de meningen van de leden tot een eensluidend standpunt te brengen.
5.1.c.	De voorzitter moet ook tijd vrij kunnen maken voor de voorbereidingsgroep (het maken van een aangeklede agenda) en eventuele overleggen met het Bevoegd Gezag. Enige kennis en ervaring met onderhandelen zou een goede eigenschap zijn.
5.1.d.	De voorzitter en secretaris zorgen samen met de algemene directie of beleidsmedewerkers van het stafbureau voor heldere en goed leesbare stukken voor de leden van de GMR.
5.1.e.	Kennis van het onderwijs en de onderwerpen die daarbij horen zijn belangrijk doch niet essentieel. Ervaring als voorzitter wel.
5.2.	<u>Profielschets secretaris</u>
5.2.a.	De secretaris is de spil van de GMR en zorgt voor alle communicatie, agendering, contacten met het stafbureau/algemene directie, bijhouden verzendlijsten en acties. Deze functionaris kan zowel uit de GMR voortkomen, maar ook van buiten af worden aangetrokken.
5.2.b.	De secretaris heeft in onze visie tenminste 1 vast dagdeel in de week een vaste werkplek waar hij/zij ongestoord kan werken.
5.2.c.	De secretaris is verantwoordelijk voor: <ul style="list-style-type: none"> - De totale communicatie binnen de medezeggenschap, dus zowel tussen de GMR-leden als de communicatie met de MR-en en de individuele MR-leden die in bepaalde onderwerpen zijn geïnteresseerd. - Het maken van de conceptagenda en het vooroverleg daarover met de voorbereidingsgroep. (zie paragraaf 4) - Het maken van een aangeklede agenda voor de GMR. Alle agendapunten worden van een toelichting voorzien zodat de leden precies weten wat er van hen verwacht wordt tijdens de vergadering - Het maken van het verslag, waaruit achteraf moeten kunnen worden opgemaakt wat er aan inhoudelijke argumenten is geopperd, welke besluiten zijn genomen (goed aangeklede besluitenlijst) en welke actiepunten zijn afgesproken (een doorlopende actiepuntenlijst). Mogelijk wordt er apart een publieksvriendelijk verslag gemaakt voor publicatie op de website - De contacten tussen en met het stafbureau, adviserende organen als bijvoorbeeld VOO en de AOB - Het verzamelen van informatie van bijvoorbeeld het ministerie en andere organen

	<ul style="list-style-type: none"> - Het maken van een activiteitenplan/begroting - Het maken en bijstellen van een vergaderrooster - Het maken van het jaarverslag (inhoudelijk en financieel) - Het bijhouden van veranderingen in de diverse distributielijsten - Het organiseren van GMRverkiezingen - Het organiseren van het uitbetaling van de vacatieveroedingen - Het bijhouden van wijzigingen in het handboek
6.	Communicatie
	De secretaris van de GMR zorgt ervoor dat:
6.1	De agenda voor VBG verzonden wordt aan: <ul style="list-style-type: none"> - Leden VBG - Algemene Directie
6.2.	De agenda en bijbehorende stukken voor de GMR vergadering wordt verzonden aan de directie van de AWBR die ze op de website (interne gedeelte voor de GMR) plaatst. De secretaris stuurt de stukken ook door naar de: <ul style="list-style-type: none"> - leden GMR - algemene directie en directies van scholen - de secretarissen/voorzitters van alle medezeggenschapsraden - geïnteresseerde ouders en personeelsleden
6.3.	De besluitenlijst/actielijst GMR/publieksversie verslag van de vergadering verzonden wordt aan: <ul style="list-style-type: none"> - leden GMR - algemene directie en directies van scholen - secretarissen van alle medezeggenschapsraden - geïnteresseerde ouders en personeelsleden
6.4.	Elk gmr-lid is tevens contactpersoon voor zijn/haar school en mogelijk nog andere scholen die in hoofdstuk 6 staan opgesomd.
6.5	Elk GMR-lid is contactpersoon voor ouders en personeelsleden van scholen die geen afvaardiging hebben. Dit GMR-lid/contactpersoon geeft zijn contactgegevens (email en indien gewenst telefoonnummer) door aan de MR-en van deze scholen en zoekt minimaal 2 keer per jaar contact met de voorzitter van de MR-en met de vraag of de gmr iets kan betekenen. In het geval van het werven voor vacatures gaat deze persoon er zelf langs met een wervingsbrief. Voor bepaalde onderwerpen zullen alle mr-en benaderd worden (via de contactpersoon) om hun standpunt weer te geven. (mogelijk wordt er een bijeenkomst voor alle MR-en belegd) Dit wordt per onderwerp in de GMR-vergadering afgesproken.
6.6	De AWBR kranten worden verspreid via de scholen. Een personeelskrant en een ouderkrant. De GMR streeft naar iedere krant te voorzien van een stuk 'GMR informatie'.
6.7	De vergaderingen zijn openbaar; geïnteresseerde ouders of personeelsleden kunnen altijd vergaderingen bijwonen.

6.8	Maximaal 2 maal per jaar kunnen grote bijeenkomsten gehouden worden op scholen omtrent belangrijke onderwerpen waarover de GMR advies of instemming is gevraagd. Zo kan de achterban efficiënt en effectief geïnformeerd worden en de achterban een extra mogelijkheid geven in debat of dialoog te treden met elkaar en de GMR.
6.9	Als laatste punt van het communicatieplan: de eigen verantwoordelijkheid van de scholen. Ondanks de GMR zijn grote betrokkenheid met de achterban en haar inspanningen om de achterban direct en ten alle tijde met zoveel mogelijk informatie te voorzien, is het aan de school - MR > ouders en personeel - deze informatie daadwerkelijk tot zich te nemen. Wij verwachten tevens van dezen dat zij zich actief opstellen en mogelijke agendapunten aandragen aan de secretaris van de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad.
7.	Vergoedingen
	De uitbetaling van de secretaris vindt elke maand plaats op basis van getekende presentielijsten. De vacatievergoeding van ouders vindt per kwartaal plaats op basis van getekende presentielijsten. Voor de personeelsleden wordt de lumpsumvergoeding ten behoeve van vervanging overgemaakt aan de desbetreffende school.

Hoofdstuk 3 Leden GMR

Leden GMR:

Christien Brouwer (vz)	ouder wel MR	OBS Westerpark
Caroline Vonk	ouder wel/nietMR	OBS Corantijn
Christel Baeten	ouder wel/niet MR	Multatuli
Malène Duijst (secr)	ouder wel/niet MR	Kinkerbuurt
Betsy Wahlen	ouder wel/niet MR	Leonardo da Vinci
Cathy Brickwood	ouder wel/niet MR	Meidoorn
Paul Beke	personeel wel/niet MR	Multatuli
Marjon Eygensteyn	personeel wel/niet MR	Leonardo da Vinci
John Linssen	personeel wel/niet MR	Joop Westerweel
Adeline Tasidjawa	personeel wel/niet MR	Joop Westerweel
Yolande Kouwets	personeel	Het Winterkoninkje
vacature personeel		

Hoofdstuk 4 Rooster van aftreden

Voorstel Rooster van aftreden leden GMR dd 30-9-2010

Uitgangspunt: GMR is op 1 augustus 2008 van start gegaan. Leden die er toen in begonnen (maakt niet uit of ze er toen in zijn gekozen of niet want was bijzondere omstandigheid namelijk start GMR) hebben allen een zittingstermijn tot 1 augustus 2012 want 4 jaar gerekend vanaf 2008. Stappen zij er tussentijds uit dan ontstaat er voor hun plek een zogenaamde tussentijdse vacature. Op 1 augustus 2010 zijn er op die manier drie tussentijdse vacatures ontstaan van de plekken die op 1 augustus 2008 door de personeelsleden Klijzing, Stipriaan en Schoute werden opgevuld:

Zo komen we tot het volgende rooster van aftreden:

Naam	Datum van aftreden
Baeten (o)	1 augustus 2012
Beke (p)	1 augustus 2012
Brouwer (o)	1 augustus 2012*
Duijst (o)	1 augustus 2012*
Eijgensteijn (p)	1 augustus 2012
Linssen (p)	1 augustus 2012
Vonk (o)	1 augustus 2012
Wahlen (o)	1 augustus 2012
Brickwood (o)	1 augustus 2012
Aldeline Tasidjawa (p)(kwam in plaats Klijzing)	1 augustus 2012
Yolande Kouwets (p)	1 augustus 2012
vacature Steffers (p) (kwam in plaats Stipriaan)	1 augustus 2012

*Brouwer en Duijst gaan er op 1 augustus 2011 uit omdat hun kinderen dan naar de middelbare school gaan. Aangezien zij de posten voorzitter en secretaris vervullen is het handig om op tijd actie te ondernemen om die functies per 1 augustus 2011 door andere GMR leden te laten vervullen.

Leden Voorbereidingsgroep

Christien Brouwer (vz)
Malène Duijst (secr)
Paul Beke (personeel)
Christel Baeten (ouder)

Leden werkgroep financiën

Caroline Vonk (ouder)
John Linssen (personeel)
Yolande Kouwets (personeel)

Leden werkgroep huisvesting en ICT

vacature
Christel Baeten (ouder)
Cathy Brickwood (ouder)

Leden werkgroep personeel en organisatie

Malène Duijst (ouder)
Marjon Eijgensteijn (personeel)

Leden werkgroep zorg en onderwijs

Paul Beke (personeel)
Betsy Wahlen (ouder)
Adeline Tasidjawa (personeel)

Hoofdstuk 6 Verdeling van GMR-leden over scholen

Voor het schooljaar 2010 – 2011 wordt de volgende verdeling gehanteerd:

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| 1. Christel Baeten | Multatuli-Narcis Querido |
| 2. Malène Duijst | Kinkerbuurtschool-Annie MG Schmidt |
| 3. Christien Brouwer | Westerparkschool - Spaarndammerhout |
| 4. Caroline Vonk | Corantijn - Tijnl Uilenspiegel |
| 5. Paul Beke | Multatuli - Bos en Lommer, |
| 6. Marjon Eijgensteijn | Leonardo da Vinci |
| 7. Betsy Wahlen | Leonardo da Vinci- de Waterkant |
| 8. Adeline Tasidjawa | – Joop Westerweel-De Roos |
| 9. John Linssen | Joop Westerweel - Rosa Boekdrukker |
| 10. Cathy Brickwood | De Meidoorn – de Zeeheld |
| 11. Yolande Kouwets | ’t Winterkoninkje |
| 12. vacature | |

Hoofdstuk 7 Begroting GMR lopend kalenderjaar

Boekjaar GMR AWBR 2010 tot heden uitgegeven:

Inkomsten	26.265 (= 17x 1545=conform CAO-po 2010))
Uitgaven	
Vergoeding vervanging personeel	9270 (= 6 x1545)
Vacatiegelden (t/m aug.2010)	2880
AOB vergoeding	2182,01
Broodjes 2x	211,60
GMR decl. bonnen/Cadeau Rene	152,70
Etentje GMR circa	500
Totaal uitgaven tot heden	<u>15.196,31</u>
Nog uit te geven	11.068,69

Van dit bedrag gaan nog vacatiegelden, de kosten van een notulist etc. vanaf. Aan het eind van het boekjaar 2010 is de complete realisatie pas te maken

Hoofdstuk 8 Begroting GMR komend kalenderjaarBegroting GMR AWBR boekjaar 2011

Inkomsten conform CAO-po 2011	26.265 (= 17x 1545)
Uitgaven	
Vervanging 6 personeelsleden	9.270 (= 6x 1545)
Vacatiegelden	2.700
Scholing	1.500
Vakliteratuur	500
Deskundigheidsadvies aan GMR	5.000
Vergaderkosten, lief en leed	500
Jaarlijks etentje GMR/Bestuur	600
Notulist extern	2.500 (nadere info nodig)
Aanschaf materialen/laptop secr/vzt	2.000

Onvoorzien	1.695
Uitgaven totaal	26.265
Totaal (inkomsten -uitgaven)	0

Hoofdstuk 9 **Financieel jaarverslag afgelopen kalenderjaar**

Realisatie Boekjaar 2009 GMR AWBR (Conform CAO 2009/PMR art. 13.3 Faciliteiten medezeggenschap (gebaseerd op loonpeil 1 augustus 2008))

Inkomsten	realisatie
Conform CAO-Po 2009	26.265 (17 x1545)
Vervanging 6 personeelsleden	9.270 (6 x 1545)
Vacatiegelden	2.280
Scholing	948
Vakliteratuur	0
Communicatie achterban	0
Verspreiding via internet/e-mail	0
Bezoek mr-door personeelsgeleding	0
Deskundighedsadvies	0 (zie scholing)
Vergaderkosten	500
Onvoorzien	1.357
Uitgaven totaal	14.355
Totaal (inkomsten- uitgaven)	11.910

Hoofdstuk 10 **Inhoudelijk jaarverslag schooljaar 2009/2010**

Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Amsterdam West

Binnen de Ring Schooljaar 2009 - 2010

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van stichting van openbare scholen Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR) van het schooljaar 2009 - 2010.

Dit schooljaar is het derde jaar dat de GMR haar invloed op het functioneren van de AWBR uitoefent. Een en ander is vastgelegd in het handboek van de GMR. In het schooljaar 2008/2009 zijn we gaan werken volgens dat handboek.

Grote veranderingen dit jaar waren het vertrek van Ineke ten Hertog als adjunct directeur van de AWBR in november 2009 en René Peeters als algemeen directeur in mei 2010. We willen ze beiden hierbij nogmaals danken voor de prettige samenwerking. We hebben bij René en Ineke een grote betrokkenheid gezien en dat heeft geleid tot nog meer enthousiasme bij de GMR-leden. Ineke en René zijn in de loop van het jaar vervangen door Cees van Seventer en Marius Voerman.

Wij sluiten het jaar 2009-2010 af. Er is weer veel werk verricht in goede samenwerking met ouders, leraren en de algemene directie van AWBR en voor de algemene belangen van collega's, ouders en natuurlijk de kinderen.

Christien Brouwer
voorzitter

Het jaarverslag

Inleiding De GMR heeft medezeggenschap in het beleid en denkt actief mee met het bestuur (de algemene directie AWBR) ten behoeve van de kwaliteit van de 17 openbare basisscholen. Zo geeft de GMR advies (gevraagd en ongevraagd) en instemming. De GMR bespreekt ook onderwerpen die leven bij de diverse scholen onder het personeel of de ouders. Personeel en ouders hebben toch vaak een gezamenlijk belang. De GMR werkt volgens een handboek. Daarin zijn wettelijk bepalingen opgenomen maar ook eigen regels volgens welke de GMR wil werken. Het handboek is in november 2008 vastgesteld. De GMR heeft ook een eigen begroting voor dit jaar en een faciliteitenregeling.

Werken met werkgroepen en de voorbereidingsgroep

Om thema's op de agenda voor te bereiden worden door de GMR werkgroepen ingesteld. De werkgroepen bestaan in principe uit GMR-leden maar ook andere geïnteresseerden (voornamelijk MR-leden van de scholen) zijn welkom in de werkgroepen of kunnen als klankbord fungeren.

De vergaderingen van de GMR zijn voorbereid in een voorbereidingsgroep waarin een aantal GMR leden deelnemen en de adjunct directeur van de AWBR. Er komen in de loop van het jaar zoveel onderwerpen langs, dat het niet mogelijk is alle onderwerpen te bespreken. Er moeten keuzes gemaakt worden. De voorbereidingsgroep doet daartoe een voorstel. Het goed inplannen van vergaderingen vraagt het hele jaar door de aandacht van de voorbereidingsgroep. In het begin van het schooljaar is natuurlijk niet precies duidelijk wanneer welke onderwerpen besproken kunnen worden, waardoor ook tussentijds onderwerpen door de AWBR ingebracht werden.

Aan het eind van het schooljaar 2009-2010 wordt bekeken of de GMR uitgebreid kan worden met een aantal leden. Gebleken is dat het moeilijk is om bezetting voor de verschillende werkgroepen te krijgen, én dat sommige scholen zelf een kandidaat in de GMR willen. Het probleem zit mede in de extra overleggroepen, die ad hoc bij elkaar geroepen worden om

nieuwe onderwerpen te bespreken. De GMR-leden zijn actieve mensen en hebben niet altijd tijd voor extra overleg avonden, ze proberen het wel. GMR-werk wordt door hen serieus genomen en er moet voldoende tijd aan besteed worden. Er moet wel voor gewaakt worden dat GMR-leden er niet zijn om hun eigen belang of het belang van hun eigen school te behartigen. De GMR-leden kijken en denken mee vanuit een bovenschools belang.

Communicatie

De GMR heeft uitgebreid gesproken over de noodzaak van goede communicatie met de achterban. Naast het gegeven dat scholen en MR-en hun eigen verantwoordelijkheid hebben zich op de hoogte te stellen, streeft de GMR naar een zo optimaal mogelijke communicatiestroom. Naast de agenda, de notulen en de daarbij horende actie- en besluitenlijst die per vergadering naar de MR-en en de directies van alle scholen worden gestuurd, zijn er nog andere bronnen:

- Publicatie in de ouderkrant van de AWBR
- Website van de AWBR

De GMR heeft een plek binnen de website van de AWBR. Alle vergaderstukken worden een week voor de vergadering van de GMR op de website geplaatst. MR-leden van de scholen kunnen deze vergaderstukken ook lezen.

Ook zijn er GMR leden gekoppeld aan scholen. Daar waar gewenst konden personeelsleden en ouders contact opnemen met de GMR contactpersoon van hun school voor vragen en opmerkingen.

Samenstelling van de GMR

De samenstelling van de GMR was dit jaar stabiel. Wel zijn in het begin van dit schooljaar twee nieuwe personeelsleden in de gmr gestart, Reineke Schoufour en Nikki Steffels. Deze twee leden nemen we aan het einde van dit schooljaar ook al weer afscheid. Nikki stopt vanwege persoonlijke redenen Reineke Schoufour en Madeleine Schoute stoppen omdat ze samen directeur worden van de Kinkerbuurtschool. Er zijn geen ouders uit de GMR gestapt in dit schooljaar. In het najaar van 2010 komen er dus verkiezingen voor de drie vacante plekken voor personeelsleden in de GMR.

Evaluatie GMR

In het najaar van 2009 zijn over het functioneren van GMR vragen bij de MR-en neergelegd en ook bij de GMR zelf. Beide groepen hebben dezelfde vragen voorgelegd gekregen. **WAT WAS HIER DE REACTIE?**

Er waren eerder al afspraken gemaakt om de vergaderingen van de GMR beter te laten verlopen. Deze wijzigingen zijn in het huishoudelijk reglement verwerkt. Ook is het nieuwe communicatievoorstel in het huishoudelijk reglement opgenomen.

Per vergadering wordt nu gekeken hoe de vergadering is verlopen en waar de verbeterpunten zitten. In dit schooljaar heeft de GMR meer tijd genomen voor intern overleg, dat wil zeggen zonder de directie van de AWBR.

De GMR heeft dit jaar ook meer gebruik gemaakt van het recht zelf agendapunten aan te dragen en ongevraagd advies te geven.

Onderwerpen schooljaar –2009 - 2010

Onderwerpen die in het voorafgaande schooljaar al aan de orde zijn gekomen

Organisatiewijziging AWBR, naar een Raad van Toezicht model.

AWBR wil haar organisatiestructuur wijzigen. Dat is al aangekondigd voor de verzelfstandiging en de oprichting van AWBR. Waarschijnlijk zal voor het Raad van Toezicht model worden gekozen. Formeel gaat het om een grote wijziging. De GMR heeft in het vorige schooljaar al uitgebreid gesproken over mogelijke organisatiestructuren en de voor- en nadelen. Het Raad van Toezicht model zal naar verwachting begin 2011 ingevoerd worden. Er zal dan ook een nieuwe directeur zijn.

Plaatsingsbeleid

De stadsdelen Westerpark en Oud West hadden al enige jaren een plaatsingsbeleid voor de openbare scholen. In het hele werkgebied van de AWBR wordt nu gesproken met alle schoolbesturen over een gezamenlijk plaatsingsbeleid. Er hebben inmiddels een aantal concept versies voorgelegd, maar er is aan het einde van het schooljaar 2009-2010 nog steeds niet een definitief stuk waar de GMR over heeft kunnen adviseren. De discussie gaat over duo aanmeldingen, groepsaanmeldingen, schoolgrootte, populariteit van sommige scholen ten opzichte van andere (ook AWBR) scholen.

Zorgplan Weer Samen Naar School (WSNS) Amsterdam West

In de vergadering van september 2009 is het zorgplan 2009-2010 besproken. Het was de bedoeling dat eerder te doen, maar dat is niet gelukt. De werkgroep financiën had enkele vragen bij het zorgplan en die zijn door de AWBR zo goed mogelijk beantwoord. De stuurgroep (die het zorgplan heeft opgesteld?) had twijfels bij de begroting. De ondersteuning door OOG werd niet als transparant beoordeeld en daarom hebben de schoolbesturen een aanvullend accountantsonderzoek gevraagd. Dat is in dit schooljaar uitgevoerd. Ook het zorgplan 2010-2011 was niet voor het einde van het schooljaar gereed en zal in het najaar van 2010 behandeld worden in de GMR.

Passend onderwijs

De GMR maakt zich zorgen over de invoering van passend onderwijs. Het invoeren van passend onderwijs is een goed ontwikkeling maar dat moet wel heel zorgvuldig gebeuren. Passend onderwijs mag geen bezuinigingsmaatregel zijn.

Onderwerpen die ieder jaar terugkomen

De conceptbegroting AWBR 2010

De conceptbegroting van AWBR voor 2010 is besproken en goedgekeurd. Er zijn weer opmerkingen gemaakt bij het grote risico dat er (nog steeds) ligt bij onderhoudsbegroting. De AWBR maakt zich daar zelf natuurlijk ook druk over en probeert hierover afspraken te maken met het stadsdeel. Dat zal moeilijk gaan nu de stadsdelen ook veel minder geld hebben.

De procedure waarin de GMR om advies wordt gevraagd heeft verbetering. De GMR zou graag inhoudelijk meer inbrengen bij de begroting, dat is nu niet mogelijk geweest omdat de GMR pas kon adviseren nadat de begroting aan de stadsdelen was aangeboden. Er moet worden bekeken hoe de begrotingscyclus in de tijd staat en wanneer de GMR het beste zou kunnen adviseren.

Concept bestuursformatieplan AWBR 2010-2013

In het voorjaar van 2010 heeft de GMR ingestemd met het bestuursformatieplan, maar wel met enige aantekeningen en zorgpunten. Een en ander heeft te maken met de onduidelijke financiële positie van de AWBR in de toekomst, die lijkt te verslechteren en binnen een paar jaar zelfs tot tekorten leidt. De GMR hoopt dan ook dat er op korte termijn een einde komt aan de inhuur van interim directie, omdat dat heel veel extra geld kost. De overhead van het stafbureau moet beperkt blijven. De GMR maakt zich zorgen over de vergrijzing van het personeel en vraagt de AWBR dan ook onverminderde energie te steken in het opleiden en

aanstellen van jong personeel. De GMR is van mening dat de ID-ers veel zinvol en onmisbaar werk doen en dus zouden moeten worden behouden als daarvoor externe middelen kunnen worden aangetrokken.

Nieuwe onderwerpen

ICT

In het voorjaar van 2010 is het werkplan ICT voorgelegd aan de GMR. Het is een werkplan in ontwikkeling. Toch heeft de GMR gedacht alvast op dit werkplan te moeten reageren zodat de opmerkingen van de GMR nog meegenomen kunnen worden. Graag ziet de GMR meer betrokkenheid van de gebruikers bij het te ontwikkelen ICT beleid. De GMR denkt dat het goed zou zijn alle kennis en ontwikkelingen die de scholen al hebben, beter te gebruiken. De GMR vraagt zich ook af of het handig is om zoveel bovenschoolse capaciteit voor ICT aan te trekken. Onduidelijk is nog waar het budget voor gebruikt kan en gaat worden. Een onderwerp dat de GMR vond onbreken, was 'ARBO': werken met computers vergt ook bij kinderen aandacht voor werkhouding. Maar verder is de GMR natuurlijk blij met de aandacht voor het ICT-beleid.

Functiemix

In het voorjaar 2010 heeft de GMR zich gebogen over nieuw beleid, dat functiemix heet. Doel is meer variatie in functie en beloning te krijgen. Leraren kunnen zich daardoor meer ontwikkelen en specialiseren en er ook voor beloond worden. Het Rijk heeft rond deze functiemix al veel vastgelegd in regels. De eigen beleidsruimte van scholen is beperkt. De GMR is enthousiast over dit nieuwe beleid, maar ziet wel veel problemen met de invoering ervan. De scholen zijn nog niet gewend aan deze prestatie beloning. Jonger personeel zal zich er makkelijker in kunnen vinden, maar ouder personeel zal er problemen mee hebben dat de een meer krijgt voor ogenschijnlijk hetzelfde werk als een ander. Ook moet de invoering erg snel. Personeel moet meer tijd hebben om aan het nieuwe beleid te wennen. Verder zijn er ook nog praktische problemen. Niet alle directeurs zullen zich nog zo goed gehouden hebben aan de beoordelingscyclus van personeel en dat is nodig voor de onderbouwing van het toewijzen van de schalen aan de verschillende medewerkers. Bovendien zijn de LA en LB-functies nog niet gedefinieerd.

Samenwerkingsverband Talentontwikkeling Centraal

AWBR heeft zich aangemeld voor het initiatief Talentontwikkeling Centraal van BOOR in Rotterdam. Doel is om meer wetenschappelijke componenten in het PO en VO te krijgen. De AWBR doet mee met vier basisscholen.

De GMR heeft ingestemd met het beleid maar wil wel graag de jaarlijkse evaluatie ontvangen en ook op de hoogte gesteld worden als investeringen via subsidiekanalen of anderszins terugverdiend kunnen worden.

Onderzoek Rekenkamer

In opdracht van stadsdeel Oud West heeft de Rekenkamer een onderzoek gedaan naar de gevolgen van de verzelfstandiging van de openbare scholen en de gevolgen daarvan op de kwaliteit van het onderwijs. De GMR en de MR-en zijn geïnterviewd door de Rekenkamer in twee sessies. De GMR heeft positief geoordeeld en gesproken over de ontwikkelingen bij de AWBR. Dat hebben meer mensen gedaan en het eindrapport van de Rekenkamer was ook positief.

Andere besproken onderwerpen:

Er is natuurlijk over meer onderwerpen gesproken, kort en lang. Enkele van die onderwerpen zijn:

- jaarverslag en jaarrekening AWBR 2008

- evaluatie van het stafbureau AWBR
- ouderenquête
- flexibele schooltijden, taakbeleid en compensatieverlof

Ook hiermee zal de lijst van in de GMR besproken onderwerpen nog niet compleet zijn.

Deelnemers GMR in het schooljaar 2009 - 2010

In het schooljaar 2009 - 2010 bestond de GMR uit de volgende deelnemers:

Christel Baeten - Multatuli, ouder

Paul Beke - Multatuli, personeel

Christien Brouwer - Westerpark, ouder

Malène Duijst - De Kinkerbuurtschool, ouder

Marjon Eygensteyn - Leonardo da Vinci, personeel

John Linssen - Joop Westerweel, personeel

Madeleine Schoute - Annie MG Schmidt, personeel

Nikie Steffels - Het Winterkoninkje, personeel

Reineke Schoufour - De Kinkerbuurtschool, personeel

Caroline Vonk - Corantijn, ouder

Betsy Wahlen - Leonardo da Vinci, ouder Cathy Brickwood - De Meidoorn, ouder

Malène Duijst is voorzitter en Betsy Wahlen ambtelijk secretaris. Beiden hebben per juli 2010 hun functie neergelegd en de taken overgedragen aan resp. Christien Brouwer en Christel Baeten/ Malène Duijst (tijdelijk

Hoofdstuk 11: Vergaderrooster GMR AWBR schooljaar 2010 – 2011

CONCEPT VERGADERROOSTER	GMR 2010 - 2011
Datum:	Activiteiten:
Donderdag 9 december 2010	Ter info Bespreken: Besluiten:
Donderdag 27 januari 2011	Ter info Bespreken: Besluiten:
Donderdag 17 maart 2011	Ter info Passend onderwijs Bespreken:

	<u>Besluiten</u>
Donderdag 14 april 2011	<p><u>Ter info</u> Passend onderwijs</p> <p><u>Bespreken:</u> Verwacht: Bestuursformatieplan (instemming personeelsgeleding en advies ouders) evaluatie functioneren en bekostiging stafbureau (advies)</p> <p><u>Besluiten:</u></p>
Donderdag 26 mei 2011	<p><u>Ter info:</u> Passend onderwijs</p> <p><u>Ter bespreking</u> raadpleging van de achterban door de gmr zelf over het functioneren gmr en reflectie op eigen functioneren Jaarverslag AWBR 2010</p> <p><u>Besluiten:</u> Verwacht: Bestuursformatieplan (instemming en advies) Evaluatie functioneren en bekostiging stafbureau (advies)</p>
Donderdag 30 juni 2011	<p><u>Ter info:</u> Definitief jaarverslag AWBR 2009 Passend onderwijs</p> <p><u>Bespreken:</u> Jaarverslag van GMR zelf Vergaderrooster 2011 - 2012 gmr Bijstelling handboek</p> <p><u>Besluiten:</u> raadpleging van de achterban door de gmr zelf over het functioneren gmr en reflectie op eigen functioneren</p>

Hoofdstuk 12

Historie

De GMR van Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR) heeft in het schooljaar 2008 - 2009, onder begeleiding van Arnold Klomp, hard gewerkt aan de oprichting van een professionele

GMR. Er is besloten tot een samenstelling van 12 leden: 6 personeelsleden en 6 ouderleden. Dat betekent dat een GMR-lid optreedt namens de ouders of personeelsleden van alle 17 scholen van Amsterdam West Binnen de Ring en niet enkel zijn of haar eigen school. Bij de samenstelling/verkiezing van GMR-leden wordt wel de voorkeur gegeven aan leden van verschillende scholen uit verschillende stadsdelen, zodat de samenstelling van de GMR een afspiegeling blijft van haar achterban.

Personeelsleden en ouders van scholen die niet zijn afgevaardigd in de GMR krijgen een GMR-lid als contactpersoon toegewezen tot wie zij zich kunnen richten met vragen of opmerkingen. Deze contactpersoon zoekt ook actief contact met de MR-en van deze scholen. Op deze manier zorgt de GMR ervoor dat zij 'ogen en oren' op alle scholen heeft, op de hoogte is van wat er op de scholen speelt en dat mee laat wegen in haar besluitvorming of bij de onderwerpen die zij op eigen initiatief wenst te bespreken met het bevoegd gezag. (bij AWBR wordt het bevoegd gezag vertegenwoordigd door de algemene directie)

Voorliggend statuut en huishoudelijk reglement traden voor het eerst in werking op 1 augustus 2008 en hebben een werkingsduur van twee jaar tot 1 augustus 2010. Tussen 1 februari en 1 augustus 2010 overleggen de GMR en het bevoegd gezag over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut. De bijlagen worden jaarlijks bijgesteld. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de GMR.